

**МІНІСТРЕСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет іноземної філології**  
**Кафедра практики англійської мови**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**  
**АНГЛІЙСЬКА ПУНКТУАЦІЯ**  
**підготовки бакалавра**

**Луцьк – 2025**

Силабус вибіркового освітнього компонента «АНГЛІЙСЬКА ПУНКТУАЦІЯ»  
підготовки бакалавра.

**Розробник:**

**Павлюк Алла Борисівна**, доцент кафедри практики англійської мови, кандидат філологічних наук, доцент

**Погоджено**

**Гарант освітньо-професійної програми**



Гордієнко Ю. А.

Силабус освітнього компонента перезатверджено на засіданні кафедри практики англійської мови, протокол № 1 від 29.08.2025 р.

**Завідувач кафедри:**



Коляда Е. К.

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	А Освіта	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів 150 год. / 5 кредитів	А4 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)	Рік навчання 2
ІНДЗ: немає	Середня освіта. Англійська та друга іноземна мови. Зарубіжна література	Семестр 4
	Бакалавр	Лекції 10 год.
		Практичні (семінарські) 20 год.
		Самостійна робота 110 год.
		Консультації 10 год.
		Форма контролю: залік
<b>Мова навчання</b>		Англійська

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма здобуття освіти	А Освіта	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів 150 год. / 5 кредитів	А4 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)	Рік навчання 2
ІНДЗ: є	Середня освіта. Англійська та друга іноземна мови. Зарубіжна література	Семестр 4
	Бакалавр	Лекції 4 год.
		Практичні (семінарські) 6 год.
		Самостійна робота 122 год.
		Консультації 18 год.
		Форма контролю: залік
<b>Мова навчання</b>		Англійська

## II. Інформація про викладача

ППП Павлюк Алла Борисівна

Науковий ступінь кандидат філологічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри практики англійської мови

Контактна інформація [allapavliuk@vnu.edu.ua](mailto:allapavliuk@vnu.edu.ua)

Дні занять (посилання на електронний розклад) <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

### III. Опис освітнього компонента

#### 1. Анотація курсу

Силабус вибіркового освітнього компонента «Англійська пунктуація» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня 2 року денної та заочної форм навчання. Під час вивчення ОК здобувачі освіти матимуть змогу сформуванати вміння англійського писемного мовлення та соціолінгвістичної компетентності.

#### 2. Мета і завдання освітнього компонента

*Метою* освітнього компонента є придбання необхідних для майбутньої професійної діяльності знань основних пунктограм у простому й складному реченнях, у реченнях з прямою мовою та в діалозі.

Основними *завданнями* вивчення освітнього компонента є:

- ознайомити здобувачів освіти з найуживанішими довідниками із синтаксису та пунктуації;
- удосконалити знання синтаксичної будови англійської мови, критично осмислити основні теоретичні принципи та особливості вживання пунктуаційних знаків, які властиві сучасному стану англійської мови;
- удосконалювати вміння здійснювати пунктуаційний аналіз речень;
- розвивати навички редагування тексту з пунктуаційними помилками

#### 3. Soft skills

**Критичне мислення:** Здатність аналізувати інформацію, оцінювати аргументи, розв'язувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення.

**Креативність:** Вміння генерувати нові ідеї, знаходити нестандартні рішення та адаптуватися до змін.

**Лідерство:** Здатність мотивувати, надихати та вести за собою команду, приймати відповідальні рішення та досягати спільних цілей.

**Робота в команді:** Вміння співпрацювати з іншими, ефективно розподіляти обов'язки, вирішувати конфлікти та досягати спільного результату.

**Емоційний інтелект:** Здатність розуміти та управляти своїми емоціями та емоціями інших, будувати позитивні відносини та вирішувати конфлікти.

**Управління часом:** Вміння планувати та організовувати свій час, розставляти пріоритети та дотримуватися дедлайнів.

**Адаптивність:** Здатність швидко пристосовуватися до нових умов, ситуацій та вимог.

**Вирішення проблем:** Вміння ідентифікувати проблеми, аналізувати їх причини, знаходити та впроваджувати рішення.

**Впевненість у собі:** Віра у власні сили та можливості, здатність до самопрезентації та відстоювання своєї точки зору.

#### 4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Тема 1. Предмет і об'єкт вивчення пунктуації. Система розділових знаків. Загальна характеристика розділових знаків за функціональним призначення, характером уживання, варіантністю, тощо.	17	2	2	12	1	ДС + ДБ + Р / 8
Тема 2. Кома як найчастотніший розділовий знак.	19	1	3	14	1	ДС + ДБ + Р / 8

Тема 3. Правила вживання великої/малої букви. Правила вживання курсиву.	18	1	2	14	1	ДС + ДБ + Р / 8
Тема 4. Аналіз уживання тире, двокрапки та крапки з комою в простому та складному реченні.	19	1	3	14	1	ДС + ДБ + Р / 8
Тема 5. Правила вживання лапок, знаків питання та оклику.	18	1	2	14	1	ДС + ДБ + Р / 8
Тема 6. Правила вживання тире, круглих і квадратних дужок.	18	1	2	14	1	ДС + ДБ + Р / 10
Тема 7. Правила вживання апострофу, косої риски, дефісу, амперсанду і трикрапки.	19	1	2	14	2	ДС + ДБ + Р / 10
Тема 8. Пунктуаційний аналіз інтерпозиційних розділових знаків у реченні.	22	2	4	14	2	ДС + ДБ + Р / 10
Разом за модулем	150	10	20	110	10	70
Контрольна робота (за наявності)						30
<b>Всього годин/Балів</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/Бали
Тема 1. Предмет і об'єкт вивчення пунктуації. Система розділових знаків. Загальна характеристика розділових знаків за функціональним призначення, характером уживання, варіантністю, тощо.	17	1		14	2	ДС + ДБ + Р / 8
Тема 2. Кома як найчастотніший розділовий знак.	20	1	1	16	2	ДС + ДБ + Р / 8
Тема 3. Правила вживання великої/малої букви. Правила вживання курсиву.	19		1	16	2	ДС + ДБ + Р / 8
Тема 4. Аналіз уживання тире, двокрапки та крапки з комою в простому та складному реченні.	19		1	16	2	ДС + ДБ + Р / 8
Тема 5. Правила вживання лапок, знаків питання та оклику.	19		1	16	2	ДС + ДБ + Р / 8
Тема 6. Правила вживання тире, круглих і квадратних дужок.	18			16	2	ДС + ДБ + Р / 10
Тема 7. Правила вживання апострофу, косої риски, дефісу, амперсанду і трикрапки.	18	1	1	14	2	ДС + ДБ + Р / 10
Тема 8. Пунктуаційний аналіз інтерпозиційних розділових	20	1	1	14	4	ДС + ДБ + Р / 10

знаків у реченні.						
Разом за модулем	150	4	6	122	18	70
Контрольна робота (за наявності)						30
<b>Всього годин/Балів</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

Форма контролю\*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

5. Завдання для самостійного опрацювання.

#### IV. Політика оцінювання

Навчальний процес та контроль його результатів здійснюється згідно з [Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

На початку вивчення освітнього компонента «Англійська пунктуація» НПП повинен ознайомити здобувачів вищої освіти з метою і завданнями освітнього компонента; видами робіт та критеріями їх оцінювання; з особливостями використання університетського порталу Офіс 365 та додатку Teams для роботи з навчально- методичними матеріалами; з політикою оцінювання та перескладання; з особливостями рейтингової системи; з політикою відвідування занять; з принципами академічної доброчесності; з особливостями отримання різних видів освіти.

При вивченні освітнього компонента «Англійська пунктуація» здобувач освіти виконує завдання згідно з навчальним планом та силабусом, що включає відвідування лекції, підготовку до семінарських занять (опрацювання лекційного матеріалу, аналіз теоретичної інформації, виконання письмових завдань, систематизація знань для написання тесту, підготовка до виступу). Ці види діяльності оцінюються балами, розподіл яких описано у вищенаведених таблицях.

Оцінювання знань з освітнього компонента здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань.

Поточний контроль здійснюється викладачем на лекціях та семінарах протягом семестру. Оцінювання включає перевірку рівня знань здобувача освіти при виконанні різного виду завдань на семінарах та завдань для самостійної роботи. Максимальна кількість балів за поточний контроль після вивчення теоретичного та практичного матеріалу й виконання самостійної роботи складає 70 балів.

Обов’язковою формою підсумкового контролю з освітнього компонента «Англійська пунктуація» є залік, який відбувається у формі опитування (усного, письмового) / тестового контролю тощо в період заліково-екзаменаційної сесії згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом. Залікова оцінка визначається в балах за результатами виконання завдань за шкалою від 0 до 30.

Підсумкова семестрова оцінка визначається як сума поточної семестрової та залікової оцінок у балах. Зазначена оцінка заноситься до залікової відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Політика викладача щодо відвідування та термінів здачі завдань та перескладання.

Відвідування занять є обов’язковим. Якщо здобувач вищої освіти пропустив заняття (з поважної причини або з відома викладача) йому дозволено відпрацювати необхідний матеріал відповідно до графіка консультацій викладача. Якщо здобувач вищої освіти з поважної причини не виконав необхідні завдання вчасно, йому дозволено доопрацювати певний матеріал та скласти його викладачеві.

Відсутність здобувача освіти на під час проведення поточного контролю оцінюється у “0” балів. Повторне складання можливе за умови відсутності з поважної причини відповідно до графіка консультацій, затвердженого кафедрою практики англійської мови.

Політика щодо академічної доброчесності.

Під час вивчення ОК «Англійська пунктуація» здобувачі вищої освіти повинні керуватися принципами академічної доброчесності (детально за покликанням: Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки) згідно з яким учасники освітнього процесу мають усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності, дотримуватися навчальної етики, толерантно ставитися до всіх учасників процесу навчання, дотримуватися розкладу навчального процесу. Здобувачам освіти необхідно складати всі завдання самостійно, без допомоги сторонніх осіб та гаджетів; надавати для оцінювання лише результати власної роботи; не публікувати відповідей до тесту та письмових завдань; зазначати джерела інформації та посилатися на роботу інших авторів у разі використання результатів їхньої роботи; не вдаватися до кроків, що можуть нечесно погіршити чи покращити результати інших студентів.

За умови виникнення конфліктних ситуацій, здобувач освіти та викладач керуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки, пункт 5 «Врегулювання конфліктів у навчальному процесі».

Політика щодо визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та / або інформальній освіті.

Здобувачам освіти можуть бути зараховані результати навчання, отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті (професійні курси/тренінги, онлайн-освіта, стажування тощо), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають ОК «Англійська пунктуація» як в цілому, так і його окремим темам, що передбачені цим силабусом. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання. Деталі щодо процедури зарахування результатів регулюються Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки.

Додаткові бали. З метою стимулювання пошуково-дослідницької та наукової діяльності здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, круглих столів, засіданнях проблемних груп, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, підготовці наукових публікацій тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з ОК. У випадку, якщо здобувачі мають опубліковані тези конференції, фахові чи нефахові статті в українських та/або зарубіжних наукових виданнях і їх проблематика відповідає тематиці ОК згідно з силабусом, здобувач отримує додаткові бали до поточного контролю за ОК: 3 бали – за тези доповіді / нефахову статтю; 5 балів – за фахову статтю

## **V. Підсумковий контроль**

Із вибіркового освітніх компонентів форма контролю – залік. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом.

Підсумковий контроль здійснюється лектором і може проводитись лише один раз згідно з розкладом проведення лекційних занять. Відсутність здобувача освіти на модульному тесті оцінюється у “0” балів. Повторне складання підсумкового модульного контролю для здобувача освіти можливе за умови його відсутності з поважної причини відповідно до графіка, затвердженого на засіданні кафедри практики англійської мови. Максимальна кількість балів за модульний контроль після написання модульної контрольної роботи дорівнює 30. Підсумкова оцінка за національною шкалою заноситься в залікову відомість.

У випадку незадовільної підсумкової оцінки або за бажанням підвищити рейтинг здобувач освіти може отримати бали, підготувавши та захистивши презентацію на одну із запропонованих тем (на вибір) або написавши тези.

Питання, завдання заліку.

1. What functions does punctuation perform in written English?
2. How does punctuation contribute to syntactic clarity and semantic interpretation?
3. Explain the difference between grammatical and rhetorical punctuation.
4. List the main syntactic environments in which a comma is obligatory.
5. Explain the use of commas in compound vs. complex sentences.
6. What is the rule for commas after introductory elements?
7. When are commas used to set off non-restrictive clauses?
8. Explain the difference between restrictive and non-restrictive relative clauses in terms of punctuation.
9. How are commas used in coordinate adjectives?
10. Describe comma usage in direct speech.
11. Semicolon (;)
12. When is a semicolon used instead of a conjunction?
13. Explain the difference between a semicolon and a colon in linking independent clauses.
14. Why are semicolons used in complex lists?
15. Colon (:)
16. What are the primary functions of the colon?
17. In which cases must a complete clause precede a colon?
18. Explain the use of a colon in formal writing (definitions, explanations, quotations).
19. Dash (—) and Hyphen (-)
20. Distinguish between a dash and a hyphen in terms of function.
21. What are the main uses of the dash in modern English punctuation?
22. When is a hyphen required in compound modifiers?
23. Explain the difference between open, hyphenated, and closed compounds.
24. Explain the rules for forming the possessive case with singular and plural nouns.
25. How does apostrophe usage differ in contractions and possessives?
26. Why is the apostrophe not used in possessive pronouns?
27. What is the difference between British and American conventions for quotation marks?
28. How is punctuation placed in relation to quotation marks in American vs. British English?
29. Explain the punctuation of interrupted quotations.
30. What is the function of parentheses in academic writing?
31. How do brackets differ from parentheses?
32. What does an ellipsis indicate, and what are the spacing rules?
33. What punctuation marks can end a declarative sentence?
34. When is capitalization required after punctuation marks?
35. Explain the use of the question mark in indirect questions.
36. When can an exclamation mark be stylistically inappropriate?
37. Identify and correct punctuation errors in a complex sentence.
38. Explain how punctuation can change the meaning of a sentence (give examples).
39. Analyze punctuation in a paragraph of academic prose.

**Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є залік**

<b>Оцінка в балах</b>	<b>Лінгвістична оцінка</b>
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	

67–74	
60–66	
0–59	

#### **VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

1. Василенко О.В., Малімон Л.К., Павлюк А.Б. English Syntax: навчально-методична розробка для студентів факультетів іноземної філології. Луцьк, 2024. 67 с.
2. Головня А. Пунктуація англійської мови. Арій, 2017 р. 48 ст.
3. Лінгвістичний аналіз: Практикум: навч. посіб. / за ред. Г. Р. Передрій. К.: Академія, 2005. 256 с.
4. Павлюк А., Малімон Л., Єфремова Н., Калиновська І., Василенко О. Граматика сучасної англійської мови: морфологія та синтаксис: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Луцьк: Вежа-Друк, 2020. 322 с. (гриф СНУ, протокол №8 від 26.06.2020)
5. Терлак З. М. Пунктуаційний словник-довідник. – Львів: Світ, 2018. 396 с.